

Daftar Isi

	Halaman
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR BAGAN	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Topik Laporan.....	2
1.3 Tujuan Kuliah Kerja Praktek.....	2
1.4 Manfaat Kuliah Kerja Praktek.....	3
1.5 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II KERANGKA TEORI	5
2.1 Tinjauan Pustaka	5
2.1.1 Public Relation.....	5
2.1.1.2 Jenis Komunikasi Dalam Public Relation.....	5
2.1.1.3 Media Public Relation.....	7
2.1.1.4 Peran Public Relation.....	8
2.1.1.5 Fungsi Public Relation.....	9
2.1.1.6 Tujuan Public Relation.....	10
2.1.1.7 Ruang Lingkup Public Relation.....	11
2.1.2 Public Relation Dalam Pemerintah	12
2.1.2.1 Peran Public Relation Pemerintah.....	13
2.1.2.2 Tugas Dan Fungsi Public Relation Pemerintah.....	14
2.1.3 Citra	15
2.1.3.1 Jenis – Jenis Citra.....	16
2.1.3.2 Proses Pembentukan Citra.....	17
2.1.3.3 Citra Positi.....	17

2.1.4 Pelayanan Masyarakat.....	18
2.1.4.1 Tujuan Pelayanan Masyarakat.....	18
2.1.4.2 Unsur – Unsur Pelayanan Masyarakat.....	19
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	20
3.1 Gambaran Dan Ruang Lingkup Pekerja Dinas Sosial Kabupaten Tangerang.....	20
3.1.1 Logo Pemerintah Dinas Sosial Kabupaten Tangerang.....	20
3.1.2 Arti Logo/Lambang Dinas Sosial Kabupaten Tangerang.....	20
3.1.3 Visi Misi Dinas Sosial Kabupaten Tangerang.....	21
3.1.4 Gambaran Unit Kerja Sub.Bidang Dinas Sosial Kabupaten Tangerang.....	22
3.1.5 Struktur Organisasi Dan Job-Desk.....	23
3.1.6 Pelaksanaan KKP Sesuai Instansi/Organisasi.....	25
BAB IV PEMBAHASAN.....	26
4.1 Gambaran Kegiatan Mahasiswa Saat KKP.....	26
4.2 Pembahasan Perbandingan Pelaksanaan Kegiatan KKP Antara Teori Dan Praktek.....	29
BAB V PENUTUP.....	32
5.1 Kesimpulan.....	32
5.2 Saran.....	32
DAFTAR PUSTAKA.....	33

